

Утверждаю: 
Председатель профкома

Директор
МОБУ ООШ им.М.А.Баимова
д.Баимово

(Валитов А.А.)

приказ № 10 от 31.08.2025

Должностная инструкция

№ 5 от 31.08.2025

Младший воспитатель -

Ишбердина Гулия Тимирьяновна



1. Общие положения

Настоящая должностная инструкция разработана на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (с изменениями и дополнениями).

1.1. Младший воспитатель относится к категории работников учебно-вспомогательного персонала.

1.2. Младший воспитатель группы дошкольного образования назначается и освобождается от должности директором ОУ в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

1.3. На должность младшего воспитателя назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и дополнительную подготовку в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы.

1.4. В своей деятельности младший воспитатель руководствуется законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, Уставом ОУ, коллективным договором, локальными нормативными актами ОУ, трудовым договором, приказами и распоряжениями руководителя ОУ, настоящей должностной инструкцией

1.5. Младший воспитатель должен знать:

законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

Конвенцию о правах ребенка;

основы педагогики, психологии, возрастной физиологии, гигиены, доврачебной медицинской помощи, теории и методики воспитательной работы;

методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (законными представителями);

правила охраны жизни и здоровья воспитанников, ухода за детьми;

санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря, правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

правила охраны труда и пожарной безопасности.

Продолжительность рабочего времени младшего воспитателя – 35 часов в неделю.

График работы младшего составляет и утверждает директор ОУ.

2. Функции

2.1. На младшего воспитателя возлагается следующие функции:

Обеспечение:

- сохранение и укрепления здоровья воспитанников;
- помощи воспитателю в работе с воспитанниками;

Содействие в работе воспитателя:

- по повышению эффективности воспитательно-образовательного процесса;
- созданию для воспитанников благоприятного эмоционального климата в группе в период их пребывания в учреждении;

3. Должностные обязанности

Младший воспитатель:

- 3.1. Участвует в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников, в проведении НОД, организуемых воспитателем.
- 3.2. Осуществляет под руководством воспитателя повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации воспитанников.
- 3.3. Под руководством воспитателя обеспечивает сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдению ими распорядка дня.
- 3.4. Организует с учетом возраста воспитанников их работу по самообслуживанию, соблюдению требований охраны труда, оказывает им необходимую помощь.
- 3.5. Участвует в работе по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек у воспитанников.
- 3.6. Обеспечивает состояние помещений и оборудования, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам.

Ежедневно:

- проводит уборку всех закрепленных за ним помещений, соблюдая санитарно-гигиенический режим и технику безопасности;
 - соблюдает график проветривания;
 - оказывает помощь воспитателю в подготовке и проведении всех режимных моментов в работе с детьми (осуществляет кормление, оказывает помощь, в проведении закаливающих мероприятий;
 - убирает детские постели
 - приносит из кухни в группу пищу и раздает ее детям;
 - убирает и моет посуду;
 - готовит воду для питья и полоскания рта;
 - следит за чистотой и сохранностью мягкого инвентаря в группе и проводит замену постельного белья и полотенец по мере загрязнения (по графику).
- 3.7. Взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников
 - 3.8. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.
 - 3.9. Выполняет правила охраны труда и пожарной безопасности.
 - 3.10. Несет ответственность вместе с воспитателем за сохранность всего имущества в группе.
 - 3.11. Своевременно готовит помещения к зимнему сезону (утепление окон) и к весенне-летнему (мытью окон).
 - 3.12. Следит в группе за состоянием посуды, сантехники и другого имущества и инвентаря
 - 3.13. Выполняет все указания администрации .
 - 3.14. Один раз в месяц проводит генеральную уборку всех помещений группы.
 - 3.15. Следит за своим внешним видом, является образцом для детей, их родителей.
 - 3.16. Проходит медицинский осмотр, согласно графику.

4. Права

- 4.1. В пределах своей компетенции и в порядке, определенном Уставом, присутствовать на занятиях с воспитанниками;
- 4.2. Представлять на рассмотрение директора предложения по улучшению деятельности ОУ;
- 4.3. Получать от работников ОУ информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- 4.4. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

5. Ответственность

Младший воспитатель несет персональную ответственность:

5.1. За сохранность жизни и здоровья каждого ребенка своей группы.

5.2. Совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

5.3. Нарушение правил техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил. Привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

5.4. Сохранность имущества.

5.5. Неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, распоряжений руководителя ОУ, своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией. В пределах определенных действующим трудовым законодательством РФ, несет дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность.

За применение, в т.ч. однократное, методов воспитания, связанных с психическим и физическим насилием над личностью воспитанников, освобождается от должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

6. Взаимоотношения и связи по должности

6.1. Младший воспитатель:

Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 35 – часовой рабочей недели и утвержденному руководителем ОУ.

Подчиняется воспитателю.

Под руководством воспитателя обеспечивает сохранение и укрепление здоровья детей, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдению ими распорядка дня.

Выполняет поручения директора ОУ и информирует его о возникших трудностях в работе.

Должностная инструкция составлена в двух экземплярах по одному для каждой из сторон, второй экземпляр должностной инструкции младший воспитатель получил на руки, что подтверждается его подписью.

С инструкцией ознакомлена:

Экземпляр получила

202 3 г.



31.08.2023г. 
подпись

(Ишбердина Г.Т.)
(фамилия, имя, отчество)